



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติในการไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“หน่วยงาน”

หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“พนักงาน”

หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือรายวันของหน่วยวิสาหกิจด้วย”

ข้อ ๕ หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เสนอโครงการได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงานและมีการวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน ๑ คืน หากใช้เวลามากกว่าที่กำหนดให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย

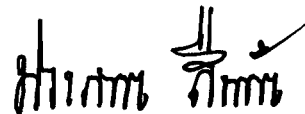
การไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยดังกล่าว ให้ไปในวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัยทั้ง ๒ วัน หากไม่สามารถไปในวันหยุดทำการทั้ง ๒ วันได้ อาจเสนอขออนุญาตไปในวันทำการปกติได้ไม่เกิน ๑ วัน สำหรับในช่วงปิดภาคการศึกษา หากหน่วยงานประสงค์จะไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ในวันทำการปกติ ๒ วันทำการ โดยหน่วยงานพิจารณาแล้วว่า การไปดังกล่าว ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และหรือ มหาวิทยาลัย อาจเสนอขออนุญาตไปในวันทำการปกติ ๒ วันทำการได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาจ่ายเพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง แก่พนักงาน คนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปี สำหรับค่าใช้จ่ายของวิทยากรภายนอกให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าพาหนะในการเดินทางให้หน่วยงานตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคัน ซึ่งรวมค่าประกันอุบัติเหตุด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปจัดโครงการร่วมกันให้เบิกค่าพาหนะตามข้อ ๘ ได้เพียงหน่วยงานเดียว และหากใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี